

*dabei*

Werden Sie Teil der Stadtwerke Dessau!

## Referent für Rechtsangelegenheiten & Compliance (m/w/d)

Sie haben ein abgeschlossenes juristisches Studium (z.B. Bachelor of Laws)? Sie verfügen außerdem über umfangreiche Kenntnisse im öffentlichen Recht und Zivilrecht?

Sie möchten bei der Gestaltung der Energiewende aktiv mitwirken und sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung im Raum Dessau?

**Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Werden Sie als **Referent für Rechtsangelegenheiten & Compliance (m/w/d)** Teil unseres Teams.

Bei uns geben über 400 Mitarbeitende jeden Tag ihr Bestes, um den Menschen in und um Dessau als ganzheitlicher Versorger zuverlässig zur Seite zu stehen.

### IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Erstellung, Prüfung der Rechtmäßigkeit und Risikobewertung von Verträgen
- Prüfung der Einhaltung der einschlägigen Unternehmensvorgaben zur Vertragsgestaltung und der Unterschriftenordnung
- Erarbeitung eines Konzepts für ein wirtschaftliches und effizientes Vertragsmanagement im Unternehmen
- Eigenständige Verantwortlichkeit der Compliance-Themen im Unternehmen sowie Umsetzung von Compliance Maßnahmen
- Unterstützung und selbstständige Erarbeitung von juristischen Handlungsempfehlungen für unternehmensinterne Prozesse sowie entsprechende Nachverfolgung der Umsetzung
- Eigenständige Recherchetätigkeiten zu juristischen Fragestellungen der Fachbereiche
- Beratung der Fachbereiche zu juristischen Themen

### UNSER ASSET

- ✓ offenes, modernes und freundliches Arbeitsumfeld
- ✓ leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des TVöD mit jährlichen Zusatzleistungen, darin eingebettet eine betriebliche Altersvorsorge
- ✓ familienbewusste und flexible Arbeitsbedingungen sowie 30 Tage Urlaub p.a.
- ✓ Kita-Zuschuss, aktives betriebliches Gesundheitsmanagement, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen

## Wenn Sie zusätzlich zu Ihrem Studium...

- bereits Erfahrung in der rechtlichen Beratung von Unternehmen, idealerweise in der Energiebranche, mitbringen,
- ein Teamplayer, Organisations- und Koordinationstalent sind,
- eine selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, Sozialkompetenz und unternehmerisches Denken besitzen,
- schnelle Auffassungsgabe und sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift vorweisen,
- die gängigen Office-Programme (z.B. Word, Excel, PowerPoint, Outlook) beherrschen.




... dann freue ich, **Frau Marianne Schuster**,  
– *Geschäftsbereichsleitung Personal* –  
mich schon jetzt darauf, Sie kennenzulernen!

## Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Senden Sie mir gerne Ihre **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** oder stellen Sie sich in einem kurzen **Video** einfach, schnell & unverbindlich vor!

## Sind noch Fragen offen geblieben?

Rufen Sie mich an oder schicken Sie mir eine Mail!

 0340 899 1055



jobs@dvv-dessau.de

Jetzt  
**BEWERBEN**

Mehr Infos unter



Wir freuen uns auf Sie!

